



Școala Gimnazială Lețcani
comuna Lețcani, jud. Iași
Tel/fax: 0232.296.960
Email: scoalaletcani@yahoo.com

Nr. din/...../ 2026

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726 din 06. 08. 2024, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Lețcani, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare:

1. Școala Gimnazială Lețcani, cu sediul în sat Lețcani, str. Principală nr. 65, com. Lețcani, jud. Iași, reprezentată prin domnul director, **prof. Oancea Vasile Felix**.

2. Doamna/domnul,
părinte/tutore/reprezentant legal al preșcolarului/elevului
....., cu domiciliul
în localitatea, str.,
nr., bl., sc., et., ap., județul....., în calitate de beneficiar secundar.

II. Scopul contractului:

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în Statutul elevului și în Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani.

IV. Obligațiile părților:

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Școala Gimnazială Lețcani se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească C.D.E.O.Ș. în funcție de solicitările beneficiarilor primari ai educației;
- i) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar al educației;
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar (preșcolar/elev) are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a preșcolarului/elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) asigură frecvența zilnică a elevilor la cursuri și la celelalte acțiuni din programul stabilit;
- c) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- d) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

e) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului și toate reglementările care au ca scop siguranța în școală, preîntâmpinarea îmbolnăvirilor, a actelor de violență etc.;

f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța sau încălcarea drepturilor fundamentale ale omului și ale copilului;

i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic. În caz contrar, telefonul va fi ridicat de către cadrul didactic aflat în clasă și înmănat profesorului diriginte care-l va înmâna părintelui elevului.

j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul Elevului;

k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări, băuturi energizante;

m) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;

n) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

o) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

p) să prevină/ să se abțină/ să nu provoace/ să nu instige/ să nu participe la orice formă și acte de violență, atât în școală, cât și în proximitatea acesteia sau să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a unui coleg, obiect de jignire și insultă;

r) să se abțină de la orice acte sau fapte care ar putea perturba ordinea internă și procesul instructiv-educativ, inclusiv de la alergatul pe holuri, de la intrarea în alte săli de clasă sau spații decât cele în care își desfășoară în mod curent activitatea, de la bruscarea, chiar și în joacă, a celorlalți elevi, de la trântitul ușilor sau mutarea mobilierului, de la țipat sau de la folosirea unui limbaj inadecvat, de la folosirea incorectă a grupurilor sanitare, de la aruncatul de hârtii, resturi de mâncare, ambalaje, peturi și alte materiale prin clase, pe holuri sau prin curte, de la săritul pe geamuri, peste garduri sau peste alte obstacole, de la urcatul prin copaci și pătrunderea prin grădinile localnicilor, ruperea ramurilor pomilor sau a florilor, desprinderea burlanelor sau lovirea pereților, lambriurilor etc.;

s) de a să se achita de toate îndatoririle și obligațiile ce revin elevilor din învățământul preuniversitar conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Statutului Elevului și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani sau celelalte norme legale, morale sau/și civice;

ș) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;

h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

i) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

j) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679/2016;

k) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar al educației, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

l) participă, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;

m) asigură participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

n) asigură ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare;

o) ia măsurile ce țin de competența lor pe linia securității și sănătății copiilor, a prevenirii actelor de violență în rândul acestora, a prevenirii accidentelor rutiere, a prevenirii incendiilor, a respectării normelor de conduită pe timpul transportului cu microbuzul școlar sau cu alte mijloace utilizate și să respecte normele și procedurile stabilite, pe această linie, de către factorii de conducere a unității, inclusiv cele prevăzute în capitolul din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani privind Securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență, prevenirea actelor de violență și creșterea gradului de siguranță în mediul școlar;

p) respectă prevederile și hotărârile consiliului de administrație, deciziile directorului și celelalte norme de organizare internă a școlii, inclusiv cele cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și să contribuie la educarea în acest sens a copiilor lor;

r) își exercite drepturile și obligațiile care decurg din contractul educațional pe care sunt obligați să-l semneze cu școala la înscrierea copilului în unitatea școlară.

3. Beneficiarul primar al educației (preșcolarul/elevul) are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ. Codul vestimentar al elevilor de la învățământul primar și gimnazial constă în uniformă sau cămașă/bluză deschisă la culoare și pantaloni/ fuste/rochițe de culoare închisă, fiind interzis în timpul orelor de curs și pe timpul programului școlar purtarea pantalonilor scurți, maiourilor, ținutelor în culori țipătoare, ținutelor extravagante care să lase descoperite anumite părți ale corpului sau decolteurile foarte pronunțate. În cazul în care cadrul didactic/învățătorul clasei/dirigintele/conducerea școlii sesizează faptul că ținuta elevului/elevei este necorespunzătoare/nu respectă codul vestimentar al unității școlare acesta sesizează de urgență părintele care va lua măsurile corepunzătoare în acest sens;

V. Răspunderea contravențională:

a) 1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar al educației, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu descăderea notei/calificativului la purtare, urmată de aplicarea sacțiunilor disciplinare corespunzătoare, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Lețcani și în Statutul elevului;

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare .

VI. Forta majoră:

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți:

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

2. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pe durata școlarizării preșcolarului/elevului în Școala Gimnazială Lețcani, de regulă pe durata unui nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial).

IX. Alte clauze:

1. Elevul/preșcolarul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația de a respecta regulile de acces și de circulație stabilite la nivelul Școlii Gimnaziale Lețcani.

2. Elevul/preșcolarul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația să respecte regulile, instrucțiunile și măsurile igienico-sanitare stabilite la nivel național/județean/local privind protejarea sănătății elevilor și personalului, în mod special în situații de epidemie.

3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar conform Legii nr. 198/2023, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

4. O dată cu semnarea prezentului contract educațional, elevii și părinții/reprezentanții legali își dau acordul pentru folosirea de către școală de înregistrări foto-audio-video a activității acestora și a numelor lor,

în scop exclusiv educativ sau pentru promovarea, pe diferite canale, a imaginii școlii și a rezultatelor activităților școlare și extrașcolare ale unității noastre. Refuzul se face în scris, cu număr de înregistrare, la responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

5. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Lețcani.

X. Încetarea contractului educațional:

Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
- c) în situația încetării activității unității de învățământ;
- d) alte situații prevăzute de legislația în vigoare din domeniu.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Școla Gimnaziala Lețcani reprezentantă prin Director,

prof. Oancea Vasile Felix

.....

Beneficiar indirect,

Părinte/tutore/sușținător legal.....

.....